

PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAPORAN MENGUNAKAN MICROSOFT EXCEL SEBAGAI PENUNJANG HARDSKILL KARYAWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Novita Susiana Ikhwan¹⁾, Khairul Imtihan²⁾ Maulana Ashari³⁾ Ahmad Tanton⁴⁾

^{1,2,3} Program Studi Sistem Informasi, STMIK Lombok

⁴ Program Studi Teknik Informatika, STMIK Lombok

email: ¹novitasusiana18@gmail.com ²khairulimtihan31@gmail.com ³aarydarkmaul@gmail.com
⁴ahmadtanton@gmail.com

Abstrak: Perkembangan teknologi informasi di era digital merupakan suatu perkembangan yang terjadi pada masyarakat di kehidupan baru dengan adanya jaringan internet, perangkat digital, aplikasi atau platform digital, dan sosial media sehingga memudahkan segala aktivitas dan pekerjaan di berbagai bidang dalam kehidupan sehari-hari, maka dari itu kegiatan pelatihan ini diharapkan bagi karyawan untuk mendapatkan skill dalam mengoperasikan aplikasi komputer dengan baik dan untuk mengetahui seberapa jauh kemampuan karyawan dalam mengoperasikan Microsoft Excel. Tujuan di lakukannya pelatihan dan pendampingan ini untuk meningkatkan hardskill karyawan dan mengefektifkan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan dengan menggunakan Microsoft Excel. Ada 7 tahapan atau metode pelaksanaan yang dilakukan dalam kegiatan pelatihan ini yaitu, analisis kebutuhan, menentukan waktu pelaksanaan, kuesioner awal, penyampaian materi, praktik, kuesioner akhir dan pelaporan. Hasil dari pelaksanaan kegiatan pendampingan dan pelatihan ini peserta pelatihan dapat memahami materi yang disampaikan dengan tingkat pemahaman sebesar 87%, dan penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini berjalan lancar dan mendapat respon yang baik dan positif. Dan dilihat dari grafik tes awal masih banyak yang belum paham sebesar 54% dengan Microsoft Excel, setelah dilakukannya kegiatan pelatihan dan pendampingan ini, dilihat dari grafik tes akhir terjadi peningkatan pemahaman peserta pelatihan sebesar 87%.

Kata Kunci: *Pelatihan, Pendampingan, Microsoft Excel, Dinas Pertanian.*

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi di era digital merupakan suatu perkembangan yang terjadi pada masyarakat di kehidupan baru dengan adanya jaringan internet, perangkat digital, aplikasi atau platform digital, dan sosial media sehingga memudahkan segala aktivitas dan pekerjaan di berbagai bidang dalam kehidupan sehari-hari[1]. Dinas Pertanian Lombok Tengah (DISPERTAN) dalam menyelesaikan pekerjaannya menggunakan aplikasi Microsoft Excel dalam menyelesaikan pekerjaan, karena Microsoft Excel merupakan aplikasi yang dikeluarkan microsoft sebagai lembar kerja spreadsheet untuk sistem operasi microsoft windows dan mac OS menjadikannya sebagai salah satu program aplikasi pengolah angka paling populer yang digunakan saat ini[2]. Penyusun yang sebagai pendidik harus bisa mencari dan mengembangkan inovasi khususnya di bidang pengajaran untuk mencapai tujuan

pembelajaran yang diharapkan seperti mengoperasikan sistem Microsoft excel untuk melatih kemampuan karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya dan meningkatkan kinerja karyawan dalam melakukan aktivitasnya [3] Salah satu cara untuk mengembangkannya yang dimiliki oleh karyawan di perusahaan adalah diadakannya suatu program pelatihan dimana program yang diterapkan tersebut dibuat sesuai kebutuhan dari perusahaan seperti pelatihan dan pengabdian Microsoft excel yang akan dilaksanakan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah[4]. Aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan guna pengambilan keputusan. Melalui kegiatan pelatihan, Karyawan dilatih menggunakan Microsoft Excel untuk meningkatkan kemampuan spreadsheet dengan template, grafik, grafis, dan formula[5]. Pada Semua bidang yang ada di Dinas Pertanian Lombok Tengah menyelesaikan pekerjaan

menggunakan aplikasi yang dikembangkan oleh kemendagri dan dibantu menggunakan aplikasi Microsoft excel untuk memudahkan memasukan data ke dalam aplikasi-aplikasi tersebut.

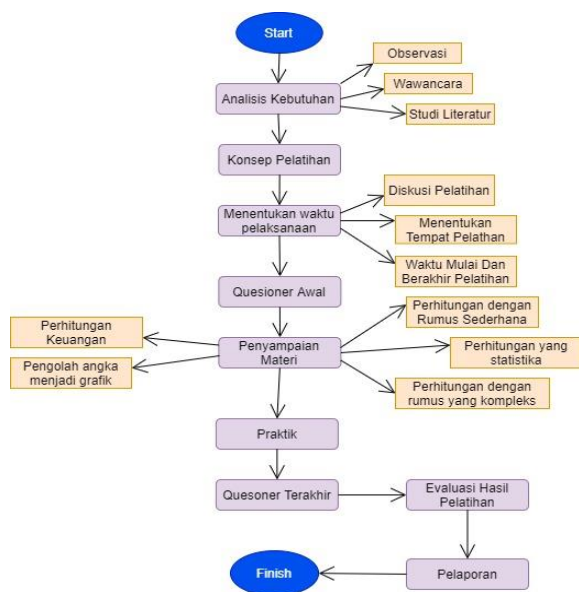
Keahlian dalam penggunaan komputer saat ini menjadi sebuah syarat mutlak bagi hampir setiap pelaksana dan pelaku pendidikan, perkantoran, dan industri[6]. Penggunaan komputer selain untuk mempermudah dalam penyimpanan data juga akan lebih mempercepat dalam pelayanan dan menyelesaikan aktivitas yang dilakukan. Penggunaan dari Microsoft Excel dapat membantu meningkatkan kualitas dan profesionalitas pekerja dalam mengolah data[7]. Dikarenakan masih kurangnya pengetahuan sebagian karyawan, maka dalam menyelesaikan aktivitas rekap data menggunakan rumus agar hasil rekap data penjumlahan yang dimasukan dapat memberikan hasil secara otomatis. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan secara Praktik ini dapat dinilai telah berjalan dengan baik dan sesuai target capaian yaitu penggunaan aplikasi Microsoft Excel dalam pengelolaan data dan menyusun laporan keuangan, sehingga meningkatkan kemampuan Karyawan dalam Mengoperasikan Microsoft Excel[8]. Maka dari itu penyusun diminta untuk melakukan pelatihan mengenai Microsoft Excel untuk beberapa karyawan yang ada di Bidang Prasarana. Kegiatan ini dianggap sangat bermanfaat dalam menambah dan memperluas pengetahuan dan *hardskill* bagi karyawan dalam bidang teknologi informasi terutama dalam mengoperasikan Microsoft Excel, Microsoft Excel sangat membantu pegawai perkantoran dalam menyelesaikan permasalahan yang mudah sampai dengan yang rumit dalam bidang perkantoran khususnya[9].

Metode yang digunakan dalam pelatihan dan pengabdian ini ada 3 macam, yang pertama metode Observasi suatu pengamatan untuk mengumpulkan informasi, mengenai bagian mana yang belum di kuasai oleh karyawan dalam pengoprasian Microsoft excel, kedua metode tanya jawab yang digunakan untuk mengetahui sampaimana tingkat pemahaman atas materi yang telah disampaikan, Proses tanya jawab dilakukan untuk menemukan solusi atas permasalahan

yang di alami selama melakukan pekerjaan,yang ketiga Praktik, ini di lakukan untuk melaksanakan Aktivitas secara langsung,yang di lakukan untuk memperbaiki kendala aktivitas yang karyawan alami selama ini [10].

Pelatihan yang dilakukan dalam kegiatan pelatihan ini yaitu memberikan pelatihan bagaimana cara memanfaatkan kemajuan teknologi dengan menggunakan Microsoft Excel untuk meningkatkan kinerja bagi karyawan, Metode yang digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai cara pembuatan dokumen dan pengolahan angka dengan metode pengajaran praktik langsung[11]. Microsoft Excel mempunyai banyak kelebihan dan beberapa kekurangan untuk penggunaan tertentu, Kelebihan dari microsoft excel adalah user interface yang mudah untuk dipahami, Kompatibilitas dengan berbagai sistem operasi, mudah dipelajari untuk pengguna pemula, microsoft excel mempunyai format yang paling populer dan fleksibel jadi sebagian besar software data entry ada fasilitas konversi ke format excel atau format lain yang bisa dibaca excel. atau jika dibutuhkan kita bisa konversi balik dari excel ke software statistik lainnya, dan ada juga Kekurangan dari microsoft excel seperti, software pengolah angka ini berbayar atau tidak gratis, aplikasi ini memerlukan banyak memory (RAM) dan proccessor yang besar (CPU), maka dari itu kegiatan pelatihan ini diharapkan bagi karyawan untuk mendapatkan skill dalam mengoperasikan aplikasi komputer dengan baik dan untuk mengetahui seberapa jauh kemampuan karyawan dalam mengoperasikan Microsoft Excel sehingga akan memberikan manfaat bagi mereka[12]. Kegiatan ini sangat diharapkan dapat bisa langsung diterapkan dan dimanfaatkan dalam meningkatkan kualitas kerja diri dalam dunia pekerjaan dan membekali karyawan untuk memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Excel dan dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan baik,dan lebih mudah saat melakukan aktivitas rekap data

2. METODELOGI PELAKSANAAN



Gambar 1. Tahapan-Tahapan Kegiatan PKM

Dalam pelaksanaan dan pendampingan pelatihan microsoft excel di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah di bidang prasarana di lakukan dengan beberapa tahapan di antaranya: perencanaan, menyusun konsep pelatihan, menentukan waktu pelaksanaan, evaluasi awal, penyampaian materi, pelaksanaan praktik, evaluasi tahap akhir, dan pelaporan. Dalam perencanaan di lakukan pengumpulan data, dimana kegiatan pengumpulan data di lakukan dengan observasi dan wawancara. Dalam kegiatan observasi di lakukan dengan mengamati kegiatan staf dinas pertanian dalam proses rekap kegiatan harian. Kegiatan wawancara di lakukan dengan kepala bidang dan beberapa karyawan yang ada di bidang prasarana Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah. selain melakukan observasi dan wawancara di lakukan studi literatur dengan mencari dan membaca kajian terkait dengan tema yang di pilih. Kegiatan selanjutnya adalah Menyusun konsep pelatihan dengan melibatkan beberapa karyawan Dinas Pertanian di lanjutkan dengan menentukan waktu pelaksanaan pelatihan yang di bagi dalam beberapa kegiatan di antaranya: diskusi pelatihan, menentukan tempat pelatihan, waktu mulai dan berakhir pelatihan.

Sebelum pelaksanaan pelatihan dan pendampingan di laksanakan di adakan evaluasi awal yang bertujuan untuk mengetahui sampaimana pemahaman karyawan Dinas Pertanian dalam memahami terkait dengan Microsoft excel evaluasi awal ini di lakukan dengan membagikan kuesioner kepada peserta pelatihan dan pendampingan. Materi yang di sampaikan dalam pelatihan dan pendampingan adalah perhitungan dengan rumus sederhana, perhitungan statistika, perhitungan keuangan, perhitungan rumus yang kompleks, dan pengolahan angka menjadi grafik. Peserta pelatihan di dampingi secara intens dalam kegiatan praktik sehingga hasilnya maksimal. Untuk mengetahui pemahaman peserta pelatihan setelah di adakan pelatihan di adakan evaluasi akhir yang bertujuan untuk menjamin kompetensi karyawan yang ikut pelatihan.

Pelatihan mengoprasikan Microsoft excel ini sangat diperlukan dalam mengembangkan ketrampilan dari karyawan, terutama dari kinerja karyawan dalam melakukan aktivitas rekap data agar lebihmeningkat pengetahuan karyawan dalam mengoprasikan Microsoft excel dari standart yang ditetapkan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah. Pada hakekatnya, program pelatihan dan pendampingan ini diberikan sebagai skill tambahan bagi karyawan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah upaya untuk memberikan dan mengembangkan kemampuan dan kesiapan karyawan dalam mengerjakan dan menyelesaikan pekerjaanya dengan lebih baik [13].

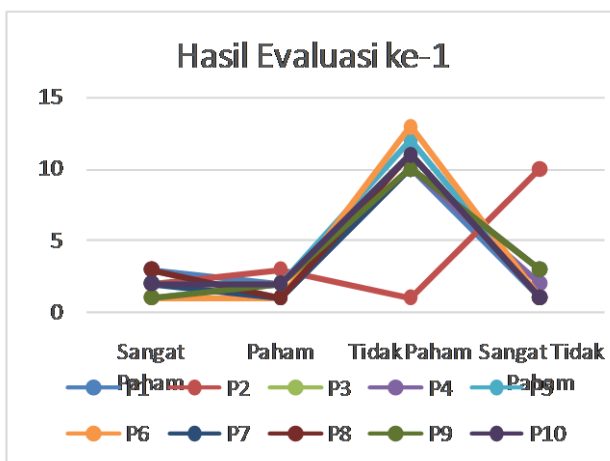
Pelatihan dan pendampingan Microsoft excel ini sangat membantu karyawan dalam pekerjaanya agar lebih baik dalam menyelesaikan pekerjaanya, dan penyusun sangat berharap pelatihan Microsoft excel ini berguna bagi karyawan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah yang mengikuti pelatihan tersebut, agar karyawan bisa mengembangkan skill dan pengetahuannya dalam melakukan aktivitas rekapan data bagi karyawan di Dinas Petanian Lombok Tengah [14].

Pada kegiatan pelatihan ini karyawan sangat bersemangat untuk mengikuti kegiatan pelatihan Microsoft Excel sebagai hardskill bagi karyawan di dinas pertanian dalam melakukan aktivitas rekap data yang lebih

mudah menggunakan rumus-rumus yang sudah tersedia di aplikasi Microsoft Excel, dalam pelatihan dan pengabdian ini fungsi-fungsi yang ada pada Microsoft excel harus di manfaatkan untuk melakukan rekapan dan membuat laporan keuangan untuk karyawan agar lebih baik lagi dalam menyelesaikan pekerjaanya[15].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pendampingan Microsoft excel di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah di bidang prasarana di laksanakan selama 5 (lima) hari, kegiatan pelatihan berlangsung dari jam 09:00 sampai 12:10 WITA di Aula Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah, dengan peserta sebanyak 16 (enam belas) orang. Dalam pelaksanaan pelatihan di bagi menjadi 4 (empat) sesi, sesi pertama yaitu evaluasi awal untuk mengetahui pemahaman peserta pelatihan sebelum kegiatan di laksanakan, berikut hasil evaluasi awal yang di tunjukkan dalam gambar 2 (dua) di bawah ini:



Gambar 2. Hasil Evaluasi Awal Sebelum Pelatihan

Berdasarkan hasil evaluasi awal dari 16 (enam belas) peserta dengan 10 (sepuluh) pernyataan menggunakan skala 4 (empat) yang terdiri dari sangat paham, paham, tidak paham, dan sangat tidak paham, dari 16 (enam belas) peserta, Evaluasi pertama ini yang bertujuan untuk

mengetahui sampai mana pemahaman karyawan tentang Microsoft excel.



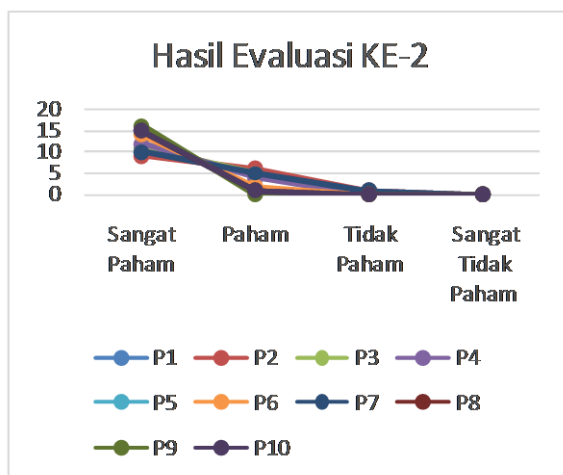
Gambar 3. Penyampaian Materi tentang Microsoft excel

Pada sesi kedua dengan penyampaian materi dengan membahas tentang Microsoft excel dan kegunaanya yang biasa di kerjakan dalam Microsoft excel tersebut seperti, melakukan perhitungan dengan rumus sederhana, perhitungan yang statistika, perhitungan dengan rumus yang kompleks, perhitungan keuangan, dan pengolah angka menjadi grafik, agar dapat memudahkan karyawan dalam menyelesaikan pekerjaanya, pelatihan dan pengabdian ini menggunakan 4(empat) sesi, yang di hadiri oleh 16 (enam belas) peserta.

Setelah memberikan penjelasan materi mengenai Microsoft excel dan kegunaanya dalam membantu menyelesaikan pekerjaan, kemudian memberikan waktu kepada peserta untuk melakukan diskusi yang menggunakan metode tanya jawab mengenai Microsoft excel dan kegunaanya, setelah diskusi selesai kemudian di lanjutkan dengan praktik langsung dengan mengoprasikan Microsoft excel guna untuk memberikan skill baru bagi karyawan dalam menyelesaikan aktivitas rekap data yang sering di kerjakan oleh karyawan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah di bagian prasarana dengan memberikan projek rekapan data yang memang sering di kerjakan

namun dalam praktik ini peserta atau karyawan di haruskan menggunakan rumus yang bisa di lakukan dalam sistem Microsoft excel tersebut seperti yang di tunjukkan pada gambar 3 (tiga) di atas.

Kemudian setelah melaksanakan pelatihan dan pendampingan Microsoft excel ini , di lanjutkan ke sesi yang ketiga yaitu, evaluasi kedua guna untuk melihat perkembangan skill dan pengetahuan yang di dapatkan setelah melakukan pelatihan dan pendampingan ini, pelatihan ini menggunakan 4 (empat) sesi yang di hadiri oleh 16 (enam belas) peserta dengan memberikan evaluasi pengisian kuesioner yang menggunakan skala 4 (empat) dan dengan memberikan 10(sepuluh) pernyataan. Setelah kedua sesi di laksanakan dengan baik dan maksimal kemudian yang terakhir melakukan evaluasi yang kedua yaitu hasil setelah melakukan pelatihan apakah ada peningkatan pemahaman karyawan atau tidak, seperti yang di tunjukkan pada Gambar 4(empat)di bawah ini:



Gambar 4. Hasil Evaluasi Setelah Pelaksanaan Pelatihan

Berdasarkan hasil evaluasi awal dari 16 (enam belas) peserta dengan 10 (sepuluh) pernyataan menggunakan skala 4 (empat) yang terdiri dari sangat paham, paham, tidak paham, dan sangat tidak paham, dari 16 (enam belas) peserta,

pernyataan pertama yang menjawab sangat paham 10 (Sepuluh) orang, paham 5(Lima) orang, yang memberikan bukti bahwa peserta atau karyawan di Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah mendapatkan peningkatan dan pengetahuan baru setelah melakukan pelatihan dan pengabdian yang telah di ikuti selama 5 (lima) hari.

4. KESIMPULAN

Kegiatan pendampingan dan pelatihan sistem Microsoft excel untuk memudahkan Karyawan Dinas Pertanian Kabupaten Lombok Tengah. Dapat Dilihat dari grafik tes awal masih banyak yang tidak paham dengan sistem Microsoft excel, setelah dilakukannya kegiatan pelatihan dan pendampingan, dilihat dari grafik evaluasi kedua terjadi peningkatan pemahaman karyawan tentang sistem Microsoft excel. Dilihat dari hasil evaluasi awal dan akhir, dari 16 (enam belas) peserta, pada evaluasi awal di pernyataan 1 (P1) yang menjawab Sangat paham berjumlah 3 (tiga) orang sedangkan di evaluasi akhir yang menjawab Sangat Paham berjumlah 10 (sepuluh) orang. Pada pernyataan 2 (P2) yang menjawab Sangat Paham pada evaluasi awal berjumlah 2 (dua) orang dan terjadi peningkatan pada evaluasi akhir yaitu berjumlah 5 (lima) orang dan pada pernyataan berikutnya tetap terjadi peningkatan pada evaluasi terakhir.

7. REFERENSI

- [1] S. Petro and K. H. Swatan, "Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya," *J. Abdimas BSI J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 280–286, 2019, doi: 10.31294/jabdimas.v2i2.6011.
- [2] M. O. Excel *et al.*, "Pengertian Microsoft Excel," 2019, [Online]. Available: <http://talentaschool.sch.id:8250/talenta-pedia/blog/pengertian-microsoft-excel-1>
- [3] M. N. Ihsan, "Pengembangan modul elektronik microsoft excel 2007 untuk

- kelas xi sekolah menengah atas,” no. 26, pp. 1–161, 2014, [Online]. Available: <https://eprints.uny.ac.id/40035/>
- [4] D. Triasmoko, “PENGARUH PELATIHAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN (Penelitian pada Karyawan PT Pos Indonesia (Persero) Cabang Kota Kediri),” *J. Adm. Bisnis S1 Univ. Brawijaya*, vol. 12, no. 1, p. 82871, 2014.
- [5] R. Yusri, S. Edriati, and R. Yuhendri, “Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data,” *RANGKIAN J. Pengabd. Pada Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 32–37, 2020, doi: 10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214.
- [6] S. Ningsih and M. W. Dewi, “Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan,” *Budimas J. Pengabd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 166–172, 2020, doi: 10.29040/budimas.v2i2.1477.
- [7] L. A. Utami, E. R. Yulia, S. Ernawati, and H. Hertiana, “Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staf Desa Kota Batu,” *J. Abdimas BSI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 4, no. 2, pp. 244–250, 2021, doi: 10.31294/jabdimas.v4i2.10342.
- [8] A. Febriandirza and A. M. Saraswati, “Pelatihan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Sma Muhammadiyah 4 Depok,” *J. Abdi Reksa*, vol. 3, no. 1, pp. 9–15, 2022, [Online]. Available: <https://ejournal.unib.ac.id/index.php/abdireksa/article/view/17206>
- [9] R. Rizaldi, “Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan,” *Jurdimas (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat) R.*, vol. 2, no. 2, pp. 107–114, 2019, doi: 10.33330/jurdimas.v2i2.369.
- [10] R. Firmansyah *et al.*, “Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng,” *Jumat Ekon. J. Pengabd. Masy.*, vol. 3, no. 1, pp. 23–31, 2022, doi: 10.32764/abdimas_ekon.v3i1.2360.
- [11] L. P. Andriyanto, A. Hidayat, and M. F. Wahyu, “Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus DKM Masjid Nurul Hidayah Tangerang,” *KOMMAS J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 75–83, 2021, [Online]. Available: <http://www.openjournal.unpam.ac.id/index.php/kommas/article/view/8939>
- [12] M. I. Siregar, A. Saggaf, and M. Hidayat, “Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada Kerajinan Songket Mayang Palembang,” *J. Abdimas Mandiri*, vol. 5, no. 1, pp. 51–56, 2021.
- [13] V. N. Turere, “Pengaruh Pendidikan Dan Pelatihan Terhadap Peningkatan Kinerja Karyawan Pada Balai Pelatihan Teknis Pertanian Kalasey,” *J. Ris. Ekon. Manajemen, Bisnis dan Akunt.*, vol. 1, no. 3, pp. 10–19, 2013.
- [14] Y. Ferry, “Pengaruh Pelatihan Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Bagian Produksi Pt Indomaju Textindo Kudus,” *BMAJ Bus. Manag. Anal. J.*, vol. 1, no. 1, pp. 37–48, 2018, doi: 10.24176/bmaj.v1i1.2686.
- [15] M. Y. Pratama, L. Indrawati, J. Akuntansi, and P. N. Bandung, “Perancangan Model Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM Berbasis Microsoft Excel (Studi Kasus Pada Kelompok Usaha Menengah Jasa Ekspedisi Pupuk Kujang-Kab. Karawang) Design of Financial Report Model Based on SAK EMKM Using Microsoft Excel (Case Study in a,” *Indones. Account. Lit. J.*, vol. 1, no. 2, pp. 314–327, 2021.